

De spelregels Leerlingenvervoer



Elzenhof
Buitengewoon onderwijs



INLEIDING

Er zijn 2 mogelijkheden voor leerlingenvervoer :

1. met schoolbussen, die vaste routes rijden en op bepaalde opstapplaatsen kinderen ophalen;
2. kilometervergoeding voor het gebruik maken van eigen vervoer (auto);

Wanneer je als ouder(s) voor je kind nooit gebruik wenst te maken van de schoolbus kan je kilometervergoeding aanvragen.

Dit geldt enkel voor leerlingen die recht hebben op vervoer van en naar onze school. Deze goedkeuring wordt gegeven door het departement onderwijs.

Om een aanvraag kilometervergoeding te doen volstaat het om een aanvraagformulier in te vullen dat op school verkrijgbaar is



Elzenhof
Buitengewoon onderwijs



Elzenhof
Buitengewoon onderwijs

INHOUD

4 Vragen

6 Spelregels

8 Taken en verantwoordelijkheden

8 De ouder/verzorgers

10 Leerlingen

11 De vervoerder en de begeleidster

12 De chauffeur

13 Debegeleidster

14 De school

15 Vragen en opmerkingen





Elzenhof
Buitengewoon onderwijs

VRAGEN

Wanneer komt uw kind in aanmerking voor leerlingenvervoer?

Je kind heeft recht op zonaal collectief busvervoer als het de lessen volgt in de dichtsbijzijnde school.

Het gaat om de meest nabije school uit het onderwijsnet waar jij als ouder voor kiest.

Wat is de dichtsbijzijnde school?

De overheid houdt rekening met een marge van maximum 10% om de afstand te meten naar de dichtsbijzijnde school.

Hoelang heeft het kind recht op collectief leerlingenvervoer?

Je kind behoudt zijn toegekende recht standaard tot het einde van een onderwijsniveau (basis- en secundair).

Waar vind u de meest nabije school voor buitengewoon onderwijs?

Tool op internet :

www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/vind-de-meest-nabije-school-voor-buitengewoon-onderwijs



SPELREGELS



Hoe is het leerlingenvervoer georganiseerd ?

Aan het leerlingenvervoer zijn spelregels verbonden zodat het vervoer goed verloopt.

Hieronder noemen we de belangrijkste :

1. Ziekte :

Mocht uw kind ziek zijn en niet naar school kunnen, geeft u dat dezelfde dag aan de school of aan de busbegeleider door.

Wanneer uw kind beter is, geeft u dit door aan de school zodat uw kind weer mee kan in de schoolbus.

De school is bereikbaar van 8.00 uur 's morgens tot 16.00 u 's avonds.

2. Wijzigingen :

Ouders zijn verplicht wijzigingen direct mee te delen aan de school. Gaat u verhuizen, dan geeft u de verhuisdatum en het nieuwe adres zo spoedig mogelijk aan de school.

De school is voor elke wijziging in op- of afstapplaats verplicht een nieuwe goedkeuring aan te vragen bij het departement onderwijs. Deze goedkeuring laat ongeveer 3 werkdagen op zich wachten. Geen goedkeuring binnen op school betekent geen busvervoer voor uw kind.

Hou er bij verhuis rekening mee dat de schoolbus niet overal uw kind mag ophalen. Dit kan u nagaan via de tool.



Elzenhof
Buitengewoon onderwijs





Elzenhof
Buitengewoon onderwijs

Bij het leerlingenvervoer zijn verschillende personen en organisaties betrokken. Ieder heeft daarbij zijn eigen taken en verantwoordelijkheden. Wat van alle betrokkenen mag worden verwacht, zetten we hier kort op een rijtje.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN



De ouders/verzorgers ...

- Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind(eren).
- Zorgen dat het kind op tijd klaar staat als het wordt opgehaald.
Mocht het kind niet klaar staan op de afgesproken tijd (b.v. verslapen) dan moeten de ouders/verzorgers zelf voor het vervoer zorgen. Rijdt het kind wel mee terug naar huis dan nemen de ouders/verzorgers contact op met de school.
- Zorgen voor opvang als het kind thuis wordt afgezet.
- Helpen zonodig bij het in- en uitstappen.
- Geven wijzigingen bij ziekte, herstel, afwezigheid of relevante informatie tijdig door aan de school.
- Zijn aansprakelijk voor schade die hun kind in het voertuig toebrengen.
- Bespreken de spelregels met hun kind. De belangrijkste regels zijn : blijven zitten tijdens de rit, autogordel vastmaken, fatsoonlijk taalgebruik, geen ruzie maken, respect voor anderen en andermans eigendommen en nalaten van al datgene dat veilig rijden in gevaar kan brengen.

- Geven wijzigingen die van invloed zijn op het vervoer van hun kinderen door aan de school. Het is onder geen voorwaarde toegestaan om met de chauffeur of busbegeleidster iets te regelen.
- Wanneer ouders/verzorgers het kind zelf van school ophalen, melden zij dit aan de school via klasagenda of telefoon.
- Wordt uw kind geschorst dan betekent dit dat de ouders/verzorgers zelf voor het vervoer van hun kind zorgen. Verschijnt uw kind niet op school dan is het de plicht van de school dit door te geven aan het departement onderwijs als een onwettige afwezigheid.
- Ouders/verzorgers brengen de school op de hoogte wanneer hun kind een aandoening heeft die ook kan voorkomen op de bus : epilepsie, suikerziekte,...



Elzenhof
Buitengewoon onderwijs

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Leerlingen ...

- Zijn tijdig aanwezig en gedragen zich netjes en respectvol naar de chauffeur/busbegeleidster en de medereisgenoten.
- Het kind luistert naar de begeleidster en volgt eventuele richtlijnen op die verband houden met het busvervoer.
- Het kind blijft op de vaste plaats zitten gedurende de rit (niet lopen of rechtstaan).
- Het nuttigen van etenswaren in de bus is niet toegestaan.
- Het kind mag niet aan portieren of ramen komen.
- Dragen tijdens het vervoer altijd de autogordel.
- Leesboekjes en speelgoed mogen alleen in de boekentas meegenomen worden.

We verwachten van de leerlingen dat zij onze spelregels respecteren. Alleen op die manier kan het leerlingenvervoer veilig en op tijd verlopen.



Elzenhof
Buitengewoon onderwijs

Schorsing uit het vervoer...

Helaas komt het wel eens voor dat niet iedereen zich houdt aan de afgesproken regels. Een leerling die zich niet houdt aan de afgesproken regels krijgt een waarschuwing. Bij een ernstige misdraging en bij herhaaldelijk slecht gedrag wordt het kind geschorst. Tijdens de schorsing moet u uw kind zelf naar school brengen en weer ophalen.

Bovenstaande regels en maatregelen zijn noodzakelijk om de veiligheid van uw kind(eren) tijdens het vervoer zoveel mogelijk te kunnen garanderen.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De vervoerder en de begeleidster...

- Zorgt voor veilig vervoer.
- Haalt de leerlingen op vaste tijden op, rekening houdend met begin- en eindtijden van de school.
- Zorgt ervoor dat in de bussen één gordel per leerling aanwezig is en laat niet meer dan het maximaal toegestane leerlingen in de bus.
- Zorgt ervoor dat EHBO doos en brandblusser in de bus aanwezig zijn.
- Houdt zich aan de veiligheids- en kwaliteitseisen die in de overeenkomst met De Lijn staan vermeld.



- Is wettelijk aansprakelijk voor de (gevolgen van) letselschade van zijn passagiers tijdens of als gevolg van het transport, tenzij dit letsel buiten de schuld van de vervoerder of zijn medewerkers is ontstaan.
- Zorgt voor professionele chauffeurs die beschikken over sociale en communicatieve vaardigheden.
- Zorgt ervoor dat in de bus aanwezig zijn : een route-schema, een dienstregeling en een prestatielijst.
- Zorgt ervoor dat de chauffeur leerlingen niet eerder dan maximaal 15 minuten voor aanvangstijd bij de school afzet.
- Zorgt ervoor dat de chauffeur de leerlingen tijdig weer ophaalt.
- Geeft aan de school door als leerlingen de regels niet respecteren.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN



De chauffeur...

- Zorgt voor een schoon en rookvrij voertuig.
- Mag pas gaan rijden als de kinderen op hun vaste plaats zitten en de autogordels zijn vastgeklikt.
- Moet op de hoogte zijn van de (lichamelijke) beperkingen van de leerlingen en moet in noodsituaties hulp kunnen bieden.

- Ziet er in de bus op toe dat daar waar leerlingen zitten geen ramen en deuren openstaan.
- Is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.
- Zet bij het verlaten van zijn zitplaats de motor af en neemt de sleutel mee.
- Zet de leerlingen veilig bij school, thuis of opstapplaats af en evenzo bij het ophalen.
- Controleert de presentielijst.
- Ziet er op toe dat de leerlingen tijdens de rit niet lopen.
- Neemt deel aan informatiebijeenkomsten.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De begeleidster...

- Bepaalt de vaste zitplaats van de leerlingen.
- Helpt de leerlingen bij het in- en uitstappen en zorgt ervoor dat de leerlingen veilig op de plaats van bestemming komen.
- Ziet toe op naleving van de spelregels.
- Houdt een presentielijst bij.

- Ziet erop toe dat de gordels ook daadwerkelijk gebruikt worden.
- Neemt deel aan informatiebijeenkomsten.
- Houdt toezicht.
- Vergewist zich dat alle gordels vastgeklikt zijn.
- Zorgt ervoor dat de leerlingen veilig kunnen in- en uitstappen.
- Moet op de hoogte zijn van de (lichamelijke) beperkingen van de leerlingen en moet in nood-situaties hulp kunnen bieden.
- Is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.
- Ziet erop toe dat de leerlingen tijdens de rit niet lopen.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De school...

- Geeft opdracht tot veilig vervoer.
- Pleegt overleg met ouders over het leerlingenvervoer.
- Controleert regelmatig of de vervoerder zich aan de overeenkomst tussen de lijn en de vervoerder houdt.
- Informeer ouders duidelijk over o.a. de aanvraag-procedure, klachtenregeling en hun rechten en plichten.

- Stelt ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte bij schorsing.
- Houdt tussentijds evaluaties met betrokken partijen over de uitvoering van het leerlingenvervoer.
- Zorgt voor opvang van de leerlingen die bij de school worden afgezet (max. 15 minuten voor aanvang).
- Schenkt binnen het lesprogramma aandacht aan gedragsregels, die nageleefd moeten worden.
- Meldt ongeoorloofd schoolverzuim door toedoen van schorsing bij het departement onderwijs.
- Wijst een contactpersoon leerlingenvervoer aan.
- Geeft een advies over al dan niet aangepast, openbaar of eigen vervoer.

VRAGEN EN OPMERKNGEN

Neem altijd eerst contact op met de school als u vragen heeft.

Nieuwland 1
3200 Aarschot

016/56.76.17
schoollezenhof@telenet.be

